



COMUNE DI SALIZZONE

Oggetto: Relazione sulla performance anno 2023.

Come noto, le Amministrazioni pubbliche adottano, in base a quanto disposto dall'art. 3, comma 4, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e interventi pubblici, in un quadro di massima trasparenza.

La misura e la valutazione dei risultati raggiunti avviene con cadenza annuale, secondo il disposto dell'art. 7 del citato Decreto.

La relazione sulla performance, prevista dall'art.10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Al pari del Piano sulla Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo e, ai sensi dell'art. 14, comma 4 lettera c) e comma 6, del D.Lgs. 150/2009, deve anche essere validata dall'Organismo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D.Lgs. 150/2009.

La relazione annuale sulla Performance, ai sensi dell'art.14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 150/2009, deve essere redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e alla stessa deve essere data la massima visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Il ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art.4 del D.Lgs. 150/2009, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni ed di indirizzo politico-amministrativo.

Il Comune di Salizzole, in osservanza alle prescritte disposizioni, ha assunto in materia i seguenti provvedimenti amministrativi:

1. deliberazione di Consiglio comunale n. 44 in data 28/09/2010, esecutiva, con la quale sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009;
2. deliberazione di Giunta comunale n. 191 in data 30/12/2010, esecutiva, avente ad oggetto "Adeguamento ordinamento degli uffici e dei servizi al D.Lgs. n. 150/2009. Approvazione sistema di valutazione e fasce di merito", con la quale è stato approvato il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance";
3. deliberazione di Giunta comunale n. 149 in data 30/12/2011, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance";
4. deliberazione di Giunta comunale n. 95 in data 28/09/2018, esecutiva, con la quale è stato modificato l'art. 9 del regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance ed è stata prevista la composizione del Nucleo di Valutazione con un unico componente esterno.

Durante l'esercizio 2023, inoltre, l'Ente ha adottato i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Giunta comunale n. 3 in data 26/1/2023, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2023–2025";
- deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 14/4/2023, esecutiva, avente ad oggetto "Art. 169 del D.Lgs. 267/2000: Piano Esecutivo di Gestione. Approvazione", con la quale sono state assegnate a ciascun servizio le risorse per il raggiungimento degli obiettivi di gestione per l'annualità 2023;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 37 in data 14/4/2023, esecutiva, avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione semplificato (PIAO) 2023 – 2025. Approvazione", contenente gli Obiettivi di Performance 2023;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 87 in data 21/9/2023, esecutiva, con la quale sono stati integrati gli obiettivi di performance 2023.

La presente Relazione sulla Performance rendiconta le attività poste in essere nel corso dell'anno 2023 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance, così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D.Lgs. 150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo conto della relazione sugli obiettivi generali comuni e delle relazioni individuali presentate dai Responsabili dei servizi in risposta alla nota in data 17/6/2024, iscritta al protocollo comunale n. 4843, non avendo il Comune di Salizzole istituito le posizioni organizzative.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2023, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- a) organizzazione interna dell'Ente;
- b) programmi e obiettivi per l'anno 2023;
- c) verifica finale degli obiettivi 2023 del Piano della Performance. I risultati raggiunti.

ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE

La struttura organizzativa del Comune ha al suo vertice il Segretario comunale e si articola in tre settori. La suddivisione del personale per aree è così rappresentata:

AREA	Uffici
1 – Amministrativa	- affari generali/servizi sociali - demografici e protocollo, - cultura/istruzione - segreteria/sport/serv. cimiteriali
2 – Contabile/Tributaria	- economico/finanziario, - tributi-commercio/licenze
3 – Tecnica	- lavori pubblici - tutela territorio e ambiente/edilizia privata – - informatica - polizia locale (in convenzione)

La dotazione organica dell'Ente può essere così rappresentata:

Segretario comunale (in convenzione)	1
--------------------------------------	---

Personale cat. C - Responsabili dei servizi	8
Altri dipendenti	2
Totale	10

La suddivisione per categorie di inquadramento è la seguente:

CATEGORIE	Totale
Dirigente/Segretario Comunale	1

Posizioni Organizzative	0
D	0
C	8
B	2
A	0
Totale	10

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2023

Il Comune di Salizzole ha definito, con la sopra indicate delibere di Giunta comunale n. 37/2023 e 87/2023, gli obiettivi operativi dei vari servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune.

Essi sono finalizzati all'attuazione del programma amministrativo, all'attivazione di un nuovo servizio o al miglioramento della qualità di quelli già in essere, nonché alla crescita delle competenze professionali dei dipendenti, sostanziosi nei risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'Ente. Per ogni obiettivo è stato individuato l'Ufficio o gli Uffici interessati.

Dal grado di realizzazione degli obiettivi conseguiti e dei comportamenti organizzativi dimostrati, in collegamento con l'assegnazione delle risorse assegnate, discende la misurazione e la valutazione delle performance del Comune di Salizzole.

Gli obiettivi si dividono in obiettivi generali comuni e obiettivi individuali.

1) **Obiettivi generali comuni:** Adempimenti in materia di trasparenza e piano anticorruzione. Il Piano triennale di prevenzione della corruzione della trasparenza 2023/2025 ha posto una serie di azioni da introdurre/attuare/continuare, secondo la programmazione definita, da parte dei Responsabili dei Servizi.

2) **Obiettivi del servizio.** Sono finalizzati a migliorare ed a mantenere le performance gestionali relativamente ed attività consolidate nelle funzioni dei diversi servizi dell'Ente. La valutazione dei comportamenti organizzativi ha l'obiettivo di confrontare i comportamenti attesi dai responsabili di servizio rispetto a quelli di effettivamente realizzatasi.

La valutazione suddetta deve esser effettuata mediante l'utilizzo delle schede allegate alla deliberazione G.C. n. 149/2011 di approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance.

VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI 2023 DEL PIANO DELLA PERFORMANCE. I RISULTATI RAGGIUNTI.

Di seguito si riportano i programmi e gli obiettivi fissati per l'anno 2023, come definiti nel Piano della performance 2023, in ordine ai quali le attività svolte sono state rendicontate nelle relazioni finali prodotte dai responsabili dei servizi:

SOGGETTI	PROGRAMMI/OBIETTIVI
TUTTI I SERVIZI (obiettivo trasversale)	Obiettivi e scadenze contenuti nel PTPCT 2023/2025. Annualità 2023. <i>Si rinvia alla relazione approvata dal RPCT relativa al 2023</i>
1 -RAGIONERIA – PERSONALE	<ul style="list-style-type: none">- Predisposizione dei documenti di programmazione (DUP, bilancio di previsione) e di rendicontazione (assestamento, bilancio consuntivo);- Monitoraggio andamento entrate e spese per l'emergenza da Covid-19 sull'anno 2021 e 2022. Rendicontazione spese del c.d. "fondone", in relazione agli impatti sul rendiconto di gestione 2022;- Allocazione risorse progetti PNRR;- Rendicontazione sanzioni per trasgressioni Codice della Strada;- Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni di legge. <i>Obiettivi raggiunti.</i>
2 -LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI	<ul style="list-style-type: none">- Manutenzione strade;- Manutenzione del patrimonio pubblico;- Concessione di locali ed edifici comunali del patrimonio disponibile a gruppi ed associazioni. <i>Obiettivi raggiunti.</i>
3 - TRIBUTI E COMMERCIO	<ul style="list-style-type: none">- Emissioni ingiunzioni fiscali per recupero crediti;- Attività di Sportello al cittadino;- Insinuazione al passivo nelle procedure fallimentari in

	<p>corso;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regolamento comunale per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing; <p>Istruttoria pratiche SUAP – settore commercio.</p> <p><i>Obiettivi raggiunti.</i></p>
4 - ISTRUZIONE – CULTURA	<p>Servizi scolastici. Collaborazione nelle attività didattiche e nei progetti dell'Istituto Comprensivo competente territorialmente. Partecipazione alle attività della scuola dell'infanzia paritaria, attraverso il sostegno economico. Contributi regionali e statali a favore delle scuole del territorio:</p> <p>Servizio bibliotecario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scarto del patrimonio librario obsoleto; - catalogazione dei nuovi libri acquistati con il contributo del Ministero dei beni culturali stanziato a sostegno delle biblioteche e dell'editoria libraria; - attività di promozione alla lettura e del libro con le scuole del territorio; - Organizzazione manifestazioni culturali; rassegne estiva e natalizia <p><i>Obiettivi raggiunti.</i></p>
5 - POLIZIA LOCALE	<ul style="list-style-type: none"> - Progettualità associate, in conformità alle direttive della Conferenza dei Sindaci del Distretto. <p><i>Obiettivi raggiunti.</i></p>
6 - ANAGRAFE/ELETTORALE /PROTOCOLLO	<ul style="list-style-type: none"> - Adempimenti relativi al Censimento permanente della Popolazione; - Riconoscimento cittadinanza italiana a candidati stranieri; - Monitoraggio flusso profughi. <p><i>Obiettivi raggiunti.</i></p>
7 - SEGRETERIA/SPORT/SERVIZI CIMITERIALI	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2022 – 2024, in coordinamento con il Segretario Comunale, Responsabile; - Predisposizione PIAO 2023 – 2025, secondo le direttive del Segretario Comunale; - Aggiornamento griglia assolvimento obblighi di pubblicazione; - Verifica concessioni cimiteriali in scadenza anno 2023. <p><i>Obiettivi raggiunti.</i></p>

<p>8 - SERVIZI SOCIALI/AFFARI GENERALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione operativa progetti “Percorsi di inserimento attivo – R.I.A., ex D.G.R. n. 1403/2022, per n. 3 persone; - Gestione operativa progetti di Tirocinio integrazione sociale, in collaborazione con il S.I.L. (ULSS 9 – Scaligera), per n. 3 soggetti portatori di handicap; - Gestione operativa trasporto sociale con Associazione Alpini; - Gestione operativa Lavori di Pubblica Utilità/Messa alla Prova in convenzione con il Tribunale di Verona per n. 2 utenti; - Segnalazione soggetti indigenti alla Bottega Solidale Salizzole. per la consegna di generi di prima necessità, in coordinamento con l’Assistente Sociale; - Gestione operativa progetti di Tirocinio per n. 1 utente in carico al Servizio Sociale e percettore di Reddito di Cittadinanza; - Gestione operativa Progetti Utili alla Collettività (P.U.C.) per inserimento in attività esterne di n. 4 utenti percettori di reddito di cittadinanza. <p><i>Obiettivi raggiunti.</i></p>
<p>9 - EDILIZIA PRIVATA – ECOLOGIA - CED</p>	<p>Quarta fase del Piano degli Interventi;</p> <p>Redazione varianti urbanistiche relative ad accordi pubblico-privato;</p> <p>Regolamento per la gestione e l’utilizzo degli strumenti informatici e precauzioni generali da adottare con riferimento particolare al trattamento dei dati personali contenuti in archivi e documenti cartacei, con allegato il “Piano della sicurezza informatica”.</p> <p><i>Obiettivi raggiunti.</i></p>

Considerazioni finali

La metodologia di valutazione è in linea con le disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e con gli istituti della premialità e della valutazione.

Dall’esame delle relazioni agli atti sull’attività svolta, è possibile affermare che gli obiettivi di programma posti dall’Amministrazione comunale sono stati sostanzialmente raggiunti, tenuto conto che anche l’annualità 2023 si è contraddistinta per l’emergenza pandemica.

La valutazione individuale dei singoli dipendenti, effettuata dal Segretario comunale, tiene conto, oltre che degli obiettivi di performance, anche di quelli comportamentali, in maniera differenziata.

E' possibile concludere che il Piano della Performance per l'anno 2023 ha utilizzato strumenti operativi di indubbia utilità, ancorché sia sempre possibile un miglioramento di tale strumento.

La presente relazione sulla performance anno 2023 verrà trasmessa al Nucleo di Valutazione, Dott. Bruno Susio, al fine della validazione ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c e comma 6 del D.Lgs. n. 150/2009.

Salizzole, 28 giugno 2024

Il Segretario comunale
Dott. Alessandro De Pascali