PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI

OBETTIVI DI RISULTATO		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Adempimenti in materia di trasparenza e piano anticorruzione	Si rinvia ai contenuti del PTPCT (aggiornamento 2022/2024)	Obiettivi e scadenze contenuti nel PTPCT 2022/2024. Annualità 2022.

1. SERVIZIO RAGIONERIA – PERSONALE

Responsabile: MAROCCHIO CINZIA

	OBIETTIVI DI RISULTATO	ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Predisposizione dei documenti di programmazione (DUP, bilancio di previsione) e di rendicontazione (asestamento, bilancio consuntivo)	Delibere, atti propedeutici e programmatori, secondo le indicazioni dell'Amministrazione	Rispetto dei termini previsti dalla normativa
2	Monitoraggio andamento entrate e spese per l'emergenza da Covid-19 sull'anno 2020 e 2021. Rendicontazione spese del c.d. "fondone", in relazione agli impatti sul rendiconto di gestione 2021	Coordinamento e supporto ai responsabili dei servizi e agli amministratori	Entro il 31/12/2022
3	Rendicontazione sanzioni per trasgressioni Codice della Strada	Inserimento dati nel portale	Entro il 31/5/2022
4	Evasione richieste documentazioni ai fini pensionistici	Rilascio atti in collaborazione con la ditta CDA, incaricata delle elaborazioni	Rispetto dei termini delle richieste

2. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI

Responsabile: GALLI GIANLUCA

	OBIETTIVI DI RISULTATO	ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Progetto allargamento strada Salizzole - Nogara	Conclusione pratiche espropriative – Avvio procedura di gara rotatoria Via M.L.King e affidamento lavori	Entro il 31/12/2022
2	Rotatoria intersezione via Lavacchio – S.P. 22	Approvazione progetto e avvio procedura per l'affidamento dei lavori	Entro il 31/12/2022
3	Asfaltatura strade	Approvazione progetto e gestione procedura affidamento lavori	Entro il 31/10/2022
4	Manutenzione del patrimonio pubblico	Gestione delle richieste di intervento	Tempestività e qualità soddisfacente degli interventi, da attestarsi con relazione finale dettagliata
5	Concessione di locali ed edifici comunali del patrimonio disponibile a gruppi ed associazioni	Cura dell'istruttoria e predisposizione provvedimenti ai fini dell'assegnazione	In conformità al regolamento e alle indicazioni della Giunta, in collaborazione con uffici cultura e affari generali. Entro il 31/07/2022

3. SERVIZIO TRIBUTI E COMMERCIO

Responsabile: FINATO SIMONETTA

OBIETTIVI DI RISULTATO 2022		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Emissioni ingiunzioni fiscali per recupero crediti	Verifica crediti, trasmissione elenco posizioni insolute al soggetto accertatore, monitoraggio entrate in coordinamento con ufficio ragioneria ed amministrazione	Nei termini di legge
2	Attività di Sportello al cittadino	Invio modello F24 precompilato ai contribuenti	Supporto ai contribuenti in materia di IMU
3	Insinuazione al passivo nelle procedure fallimentari in corso	Attivazione procedure nei termini stabiliti dal Curatore incaricato	Correttezza ed adeguatezza della procedura per il suo buon fine
4	Rilascio certificazioni e dichiarazioni di agevolazioni alle ditte colpite da COVID-19	Provvedimenti di adozione e liquidazione	Entro il 30/09/2022
5	Assegnazione contributo straordinario alle ditte copite da COVID-19	Approvazione bando e provvedimenti connessi	Entro il 30/09/2022

4. SERVIZIO ISTRUZIONE – CULTURA

Responsabile: VERZOLA CRISTINA

OBIETTIVI DI RISULTATO 2022		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Servizi scolastici. Collaborazione nelle attività didattiche e nei progetti dell'Istituto Comprensivo competente territorialmente. Partecipazione alle attività della scuola dell'infanzia paritaria, attraverso il sostegno economico.	Redazione atti e provvedimenti; erogazione contributi	Attuazione tempestiva delle indicazioni della Giunta Comunale
2	Servizio bibliotecario. Scarto del patrimonio librario obsoleto; catalogazione dei nuovi libri acquistati con il contributo del Ministero dei beni culturali stanziato a sostegno delle biblioteche e dell'editoria libraria.	Inventariazione nel software del sistema bibliotecario provinciale per la messa a disposizione dell'utenza	Entro il 31/12/2022
3	Organizzazione manifestazioni culturali, rassegne estiva e natalizia	Organizzazione logistica con le associazioni locali	Compatibilmente con le misure dettate in materia di prevenzione del contagio da Covid-19. Buona riuscita delle manifestazioni, da attestarsi con relazione finale

5. SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile: CACCIOLARI MARCO

(gestione associata con i comuni di Angiari, Bovolone, Concemarise, Nogara, Oppeano, , Roverchiara e Unione dei Comuni Destra Adige (Isola Rizza e San Pietro di Morubio))

OBIETTIVI DI RISULTATO 2022		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Si rinvia alle direttive della Conferenza dei Sindaci del Distretto – Progettualità associate indicate.		Da attestare in apposita relazione finale

6. SERVIZIO ANAGRAFE – ELETTORALE – PROTOCOLLO

Responsabile: MARCONCINI CRISTINA

OBIETTIVI DI RISULTATO		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Adempimenti relativi al Censimento permanente della Popolazione	Attività indicate dal dall'Istat relative alle convivenze anagrafiche e alle popolazioni speciali	Rispetto dei termini previsti
2	Riconoscimento cittadinanza italiana a candidati stranieri	Verifica ammissibilità dell'atto di nascita. Accertamento regolarità e trascrizione nei registri dello stato civile.	Rispetto dei termini previsti
3	Monitoraggio flusso profughi	Invio segnalazioni alla Prefettura/Questura – Rilascio eventuale documentazione	Rispetto delle tempistiche indicate dagli enti

7. SERVIZIO SEGRETERIA – SPORT – SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile: CESTARO SANDRA

OBIETTIVI DI RISULTATO		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Nomina Nucleo di Valutazione Interno 2022 - 2024	Atti e provvedimenti inerenti l'incarico	Entro il 30/04/2022
2	Aggiornamento Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2022 – 2024, in coordinamento con il Segretario Comunale, Responsabile	In conformità alle direttive della Giunta e del Segretario, Responsabile PTPCT, e ANAC	Nei termini stabiliti dalle disposizioni 2022
3	Aggiornamento griglia assolvimento obblighi di pubblicazione	Verifica pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e aggiornamento dei dati, come da indicazioni ANAC	Rispetto dei termini indicati
4	Verifica concessioni cimiteriali in scadenza anno 2022	Predisposizione atti e provvedimenti per rassegnazione e/o nuova assegnazione	Entro il 31/12/2022

8. SERVIZI SOCIALI

Responsabile: LUCCHINI PATRIZIA

OBIETTIVI DI RISULTATO		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Gestione operativa progetti "Percorsi di inserimento attivo – R.I.A., ex D.G.R. n. 1240/2021, per n. 2 persone	Provvedimenti ed atti di attivazione (determina approvazione progetto, iscrizione INAIL, assicurazione R.C.G., gestione presenze, determina erogazione contributi mensili, rendicontazione progetti)	Entro il 31/12/ 2022
2	Gestione operativa progetti di Tirocinio integrazione sociale, in collaborazione con il S.I.L. (ULSS 9 – Scaligera), per n. 2 persone	Provvedimenti ed atti di attivazione (convenzione quadro con ULSS, gestione progetto, monitoraggio con referenti ULSS, gestione presenze, rendicontazione)	Entro il 31/12/ 2022
3	Gestione operativa trasporto sociale con Associazione Alpini	Gestione richieste e organizzazione calendario settimanale	Entro il 31/12/2022
4	Gestione operativa Lavori di Pubblica Utilità/Messa alla Prova in convenzione con il Tribunale di Verona	Redazione atti e provvedimento a supporto dell'Ufficio LLPP, coordinatore	Entro il 31/12/2022 Raggiungimento di soddisfacente qualità del servizio, da attestarsi con apposita relazione
5	Segnalazione soggetti indigenti alla Bottega Solidale Salizzole. per la consegna di generi di prima necessità, in coordinamento con l'Assistente Sociale	Individuazione fruitori del servizio, predisposizione schede periodiche di fornitura	Relazione dell'Assistente Sociale

9. SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – ECOLOGIA / CED

Responsabile: ZANETTI DIANO

OBIETTIVI DI RISULTATO		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Quarta fase del Piano degli Interventi	Rischedatura fabbricati produttivi fuori zona	Entro il 31/10/2022
2	Istituzione Registro Crediti Edilizi	Regolamento per la determinazione della perequazione delle aree/fabbricati da demolire	Entro il 31/12/2022
3	Redazione varianti urbanistiche relative ad accordi pubblico-privato	Redazione atti ed elaborati, relazioni ai fini dell'approvazione da parte degli organi competenti	Entro il 31/12/2022
4	Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli strumenti informatici e precauzioni generali da adottare con riferimento particolare al trattamento dei dati personali contenuti in archivi e documenti cartacei, con allegato il "Piano della sicurezza informatica"	Predisposizione provvedimento e atti collegati	Entro il 31/12/2022