

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

### OBIETTIVI GENERALI COMUNI

OBIETTIVI DI RISULTATO 2020		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Adempimenti in materia di trasparenza e piano anticorruzione	Si rinvia ai contenuti del PTPCT	Obiettivi e scadenze contenuti nel PTPCT 2018/2020. Aggiornamento 2020.

## SERVIZIO RAGIONERIA – PERSONALE

Responsabile: MAROCCHIO CINZIA

<b>OBIETTIVI DI RISULTATO 2020</b>	<b>ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE</b>	<b>INDICATORI VARI</b>
Predisposizione schema di rendiconto di gestione 2020		Entro il 30/04/2020
Predisposizione schema di bilancio 2021/2023		Entro il 30/11/2020
Servizio di tesoreria comunale	Attivazione procedura di affidamento ed aggiudicazione	Entro il 31 /12/2020
Alimentazione dati fatture in PCC (piattaforma dei crediti commerciali)	Attivazione procedura	Entro il 31/12/2020

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI

**Responsabile: GALLI GIANLUCA**

OBIETTIVI DI RISULTATO 2020		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Progetto allargamento strada Salizzole Nogara	Predisposizione atti di approvazione del progetto definitivo generale	Entro 31/08/2020
2	Messa in sicurezza scuole, edifici pubblici, efficientamento energetico	Predisposizione atti afferenti contributo statale	Avvio lavori entro il 15/09/2020
3	Predisposizione regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture e per l'affidamento di lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti"	Rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione.	In collaborazione con il servizio Affari Generali. Entro il 31/05/2019
4	Concessione di locali ed edifici comunali del patrimonio disponibile a gruppi ed associazioni	Predisposizione regolamento definitivo, atti e provvedimenti ai fini dell'assegnazione	In conformità allo schema di regolamento e alle indicazioni della Giunta, in collaborazione con uffici cultura e affari generali. Entro il 31/03/2020

## SERVIZIO TRIBUTI E COMMERCIO

Responsabile: FINATO SIMONETTA

OBIETTIVI DI RISULTATO 2020		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Recupero somme da accertamenti IMU e TASI 2018		Invio solleciti entro il 31.12.2020
2	Aggiornamento situazione contribuenti ai fini IMU e TASI delle particelle catastali trasmesse dall'Agenzia delle Entrate e delle dichiarazioni trasmesse dall'Agenzia medesima		Entro il 30 maggio 2020
3	Sportello al cittadino	Invio modello F24 precompilato ai contribuenti	Supporto ai contribuenti in materia di IMU
4	Redazione regolamento nuova disciplina IMU, ai sensi della L. 160 del 27/12/2019 (c.d. Legge di Bilancio)	Predisposizione atti regolamentari, delibera di approvazione e determinazione aliquote	Entro il 30/06/2020
3	Insinuazione al passivo nelle procedure fallimentari	Attivazione procedure nei termini stabiliti dal Curatore incaricato	Correttezza ed adeguatezza della procedura per il suo buon fine
4	SUAP	Controllo pratiche presentate	Nei tempi previsti dalla normativa

## SERVIZIO ISTRUZIONE – CULTURA

Responsabile: VERZOLA CRISTINA

OBIETTIVI DI RISULTATO 2020		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Servizi scolastici. Collaborazione nelle attività e nei progetti dell'Istituto Comprensivo competente territorialmente. Gestione servizi trasporto, mensa, buono-libri.	Redazione atti e provvedimenti; erogazione contributi	Entro le scadenze previste
2	Servizio bibliotecario. Gestione patrimonio librario: Acquisto libri e riviste.  Gestione prestiti	Affidamenti in conformità alle disposizioni vigenti	Relazione sugli acquisti effettuati.  Relazione finale sulle attività svolte dalla biblioteca; rapporti con l'utenza
3	Concessione di locali ed edifici comunali del patrimonio disponibile a gruppi ed associazioni	Predisposizione regolamento definitivo, atti e provvedimenti ai fini dell'assegnazione	In conformità allo schema di regolamento e alle indicazioni della Giunta, in collaborazione con uffici tecnico/patrimonio e affari generali. Entro il 31/03/2020
4	Organizzazione corsi dell'Università Popolare del Tempo Libero	Organizzazione logistica di corsi, docenze, rapporti con il Direttivo UPTL e associazioni locali	Relazione finale
5	Organizzazione manifestazioni culturali, rassegne estiva e natalizia	Organizzazione logistica con le associazioni locali	Entro le scadenze previste

**SERVIZIO POLIZIA LOCALE :**

**Responsabile: CACCIOLARI MARCO**

**(gestione associata con i comuni di angari, Bovolone, Concamarise, Oppeano, Palù, Roverchiara e Unione dei Comuni Destra Adige Isola Rizza e San Pietro di Morubio)**

<b>OBIETTIVI DI RISULTATO 2020</b>		<b>ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE</b>	<b>INDICATORI VARI</b>
1	Si rinvia alle direttive della Conferenza dei Sindaci del Distretto – Progettualità associate indicate.		Da attestare in apposita relazione finale

## SERVIZIO ANAGRAFE – ELETTORALE – PROTOCOLLO

**Responsabile: MARCONCINI CRISTINA**

<b>OBIETTIVI DI RISULTATO 2020</b>		<b>ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE</b>	<b>INDICATORI VARI</b>
1	Controlli anagrafici nella Piattaforma Digitale dei Patti per l'inclusione Sociale (Piattaforma GePI), ai fini del riconoscimento del Reddito di cittadinanza (Rdc)	Verifica ammissibilità al beneficio del richiedente	Secondo indicazioni del Ministero del Lavoro

**SERVIZIO SEGRETERIA – SPORT – SERVIZI CIMITERIALI**

**Responsabile: CESTARO SANDRA**

<b>OBIETTIVI DI RISULTATO 2020</b>		<b>ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE</b>	<b>INDICATORI VARI</b>
1	Concorso per la copertura di n. 2 posti da Agente di Polizia Locale	Predisposizione atti e provvedimenti	Espletamento entro il 31/03/2020
2	Regolamento per la concessione in uso degli spazi comunali	Predisposizione regolamento e delibera di approvazione	Entro il 29/2/2020
3	Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti comunali	Predisposizione regolamento e delibera di approvazione	Entro il 31/3/2020
4	Gestione servizi cimiteriali	Atti e provvedimenti di affidamento in conformità alle indicazioni dell'Amministrazione	Entro il 30/06/2020

## SERVIZI SOCIALI

Responsabile: LUCCHINI PATRIZIA

OBIETTIVI DI RISULTATO 2020		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	<p>Prosecuzione di tutti gli interventi socio-assistenziali già programmati e sviluppati durante gli esercizi precedenti; in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- assistenza domiciliare ad anziani, invalidi adulti del territorio e minori a rischio;</li><li>- convenzione con Gruppo Alpini per servizio trasporto sociale ai distretti sanitari, ad ospedali e a visite specialistiche, per servizio di compagnia agli anziani, minori e portatori di handicap;</li><li>- collaborazione con le associazioni per attività ricreative per anziani e soggiorni climatici;</li><li>- collaborazione con ULSS 9 Scaligera per tirocini formativi per disabili;</li><li>- Progetto sociale "E' nata una mamma"</li></ul>		Regolare svolgimento secondo le direttive della Giunta
2	<p>Predisposizione regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture e per l'affidamento di lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti"</p>		In collaborazione con l'ufficio tecnico lavori pubblici
3	<p>Concessione di locali ed edifici comunali del patrimonio disponibile a gruppi ed associazioni</p>	<p>Predisposizione regolamento definitivo, atti e provvedimenti ai fini dell'assegnazione</p>	<p>In conformità allo schema di regolamento e alle indicazioni della Giunta, in collaborazione con uffici tecnico/patrimonio e cultura. Entro il 31/03/2020</p>

**SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – ECOLOGIA / CED****Responsabile: ZANETTI DIANO**

<b>OBIETTIVI DI RISULTATO 2020</b>		<b>ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE</b>	<b>INDICATORI VARI</b>
1	Quarta fase del Piano degli Interventi	Rischedatura fabbricati produttivi fuori zona	Entro il 31/12/2020
2	Regolamento edilizio comunale adeguato al regolamento edilizio tipo recepito dalla D.G.R. del veneto n. 1896/2017	Adeguamento alla legge regionale di disciplina dei c.d. "sottotetti"	Entro il 30/09/2020
3	Conformità del PAT alle disposizioni sul contenimento del consumo del suolo	Atti e provvedimenti interenti	Entro il 30/09/2020
2	Assolvimento obblighi di pubblicazione	implementazione/ aggiornamento dati sul sito internet comunale; supporto al Segretario	Collaborazione nelle attestazioni finalizzate alla verifica del rispetto dei vari obblighi previsti dal D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.
3	Predisposizione regolamento per la gestione e l'utilizzo degli strumenti informatici e precauzioni generali da adottare con riferimento particolare al trattamento dei dati personali contenuti in archivi e documenti cartacei con allegato "Piano della sicurezza informatica"		Entro il 31/12/2020
4	Attivazione procedura PA	Creazione operatori per la consultazione dei pagamenti mediante PagoPA	Entro il 30/06/2020