

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

OBIETTIVI GENERALI TRASVERSALI

OBIETTIVI DI RISULTATO 2021		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Adempimenti in materia di trasparenza e piano anticorruzione	Si rinvia ai contenuti del PTPCT	Obiettivi e scadenze contenuti nel PTPCT 2021/2023. Annualità 2021.

1. SERVIZIO RAGIONERIA – PERSONALE

Responsabile: MAROCCHIO CINZIA

	OBIETTIVI DI RISULTATO 2021	ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Predisposizione dei documenti di programmazione (DUP, bilancio di previsione) e di rendicontazione (assestamento, bilancio consuntivo)	Delibere, atti propedeutici e programmatori, secondo le indicazioni dell'Amministrazione	Nei termini previsti dalla normativa
2	Monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese per l'emergenza da Covid-19 sull'anno 2020 e 2021. Rendicontazione delle spese del c.d. "fondone", in relazione agli impatti sul rendiconto di gestione 2020	Coordinamento e supporto ai responsabili dei servizi e agli amministratori	Entro il 31/12/2021
3	Attivazione procedure PagoPa	Collaborazione con l'ufficio CED per l'implementazione in ambiente Halley	Entro il 31/12/2021

2. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI

Responsabile: GALLI GIANLUCA

OBIETTIVI DI RISULTATO 2021		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Progetto allargamento strada Salizzole - Nogara	Avvio pratiche espropriative – Avvio procedura di gara rotatoria Via M.L.King e affidamento lavori	Entro il 31/12/2021
2	Adeguamento aule e spazi scolastici alle nuove esigenze derivanti dalle disposizioni di contratto alla diffusione del virus Covid-19 e dall'aumento del numero degli iscritti	Predisposizione atti afferenti contributo statale, annualità 2021	Avvio lavori entro il 15/09/2021
3	Manutenzione del patrimonio pubblico	Gestione delle richieste di intervento	Tempestività e qualità soddisfacente degli interventi
4	Regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture e per l'affidamento di lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti"	Predisposizione nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione.	In collaborazione con il servizio Affari Generali. Entro il 30/09/2021
5	Concessione di locali ed edifici comunali del patrimonio disponibile a gruppi ed associazioni	Predisposizione regolamento definitivo, atti e provvedimenti ai fini dell'assegnazione	In conformità allo schema di regolamento e alle indicazioni della Giunta, in collaborazione con uffici cultura e affari generali. Entro il 30/09/2021

3. SERVIZIO TRIBUTI E COMMERCIO

Responsabile: FINATO SIMONETTA

OBIETTIVI DI RISULTATO 2021		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Regolamento del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale (Canone Unico)	Predisposizione atti regolamentari, delibera di approvazione	Nei termini di legge
2	Emissioni ingiunzioni fiscali per recupero crediti	Verifica crediti, trasmissione elenco posizioni insolute al soggetto accertatore, monitoraggio entrate in coordinamento con ufficio ragioneria ed amministrazione	Nei termini di legge
3	Attività di Sportello al cittadino	Invio modello F24 precompilato ai contribuenti	Supporto ai contribuenti in materia di IMU
4	Insinuazione al passivo nelle procedure fallimentari	Attivazione procedure nei termini stabiliti dal Curatore incaricato	Correttezza ed adeguatezza della procedura per il suo buon fine

4. SERVIZIO ISTRUZIONE – CULTURA

Responsabile: VERZOLA CRISTINA

OBIETTIVI DI RISULTATO 2021		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Servizi scolastici. Collaborazione nelle attività didattiche e nei progetti dell'Istituto Comprensivo competente territorialmente. Partecipazione alle attività della scuola dell'infanzia paritaria, attraverso il sostegno economico.	Redazione atti e provvedimenti; erogazione contributi	Indicazioni della Giunta Comunale
2	Servizio bibliotecario. Scarto del patrimonio librario obsoleto; catalogazione dei nuovi libri acquistati con il contributo del Ministero dei beni culturali stanziato a sostegno delle biblioteche e dell'editoria libraria.	Inventariazione nel software del sistema bibliotecario provinciale per la messa a disposizione dell'utenza	Entro il 31/12/2021
3	Concessione di locali ed edifici comunali del patrimonio disponibile a gruppi ed associazioni	Collaborazione con l'ufficio tecnico/patrimonio e affari generali nella predisposizione del regolamento definitivo, degli atti e dei provvedimenti ai fini dell'assegnazione	In conformità allo schema di regolamento e alle indicazioni della Giunta. Entro il 30/09/2021
4	Organizzazione manifestazioni culturali, rassegne estiva e natalizia	Organizzazione logistica con le associazioni locali	Compatibilmente con le misure dettate in materia di prevenzione del contagio da Covid-19

5. SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile: CACCIOLARI MARCO

(gestione associata con i comuni di Angari, Bovolone, Concamarise, Nogara, Oppeano, Palù, Roverchiara e Unione dei Comuni Destra Adige (Isola Rizza e San Pietro di Morubio))

OBIETTIVI DI RISULTATO 2021		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Si rinvia alle direttive della Conferenza dei Sindaci del Distretto – Progettualità associate indicate.		Da attestare in apposita relazione finale

6. SERVIZIO ANAGRAFE – ELETTORALE – PROTOCOLLO

Responsabile: MARCONCINI CRISTINA

OBIETTIVI DI RISULTATO 2021		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Adempimenti relativi al Censimento della Popolazione	Attività indicate dal Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni dell'Istat	Nei termini previsti
2	Riconoscimento cittadinanza italiana a candidati stranieri	Verifica ammissibilità dell'atto di nascita. Accertamento regolarità e trascrizione nei registri dello stato civile.	Nei termini previsti

7. SERVIZIO SEGRETERIA – SPORT – SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile: CESTARO SANDRA

OBIETTIVI DI RISULTATO 2021		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Redazione Piano Triennale delle Azioni Positive	Predisposizione delibera e piano	Entro il 31/03/2021
2	Redazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2021 – 2023, in coordinamento con il Segretario Comunale, Responsabile.	Verifica conformità alle disposizioni di cui al PNA 2019.	Entro il 19/03/2021
3	Adesione all'Avviso Pubblico Progetto Regione del Veneto per la trasformazione digitale denominato "Switch off PA digitale". Adesione alla convenzione tra Comuni del Veneto sotto i 5.000 abitanti per la realizzazione in forma associata di progetti per la digitalizzazione della P.A.	Predisposizione attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi	Nei termini della tempistica indicata da Regione Veneto e ANCI
4	Gestione servizi cimiteriali e d'illuminazione votiva	Aggiornamento banca dati illuminazione votiva	Adeguamento anagrafiche richiedenti il servizio con modalità di pagamento PagoPA

8. SERVIZI SOCIALI

Responsabile: LUCCHINI PATRIZIA

OBIETTIVI DI RISULTATO 2021		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Gestione operativa progetti "Percorsi di inserimento attivo – R.I.A., ex D.G.R. n. 1106/2019 e n. 442/2020, per n. 2 persone	Provvedimenti ed atti di attivazione (determina approvazione progetto, iscrizione INAIL, assicurazione R.C.G., gestione presenze, determina erogazione contributi mensili, rendicontazione progetti)	Da marzo a dicembre 2021
2	Gestione operativa progetti di Tirocinio integrazione sociale, in collaborazione con il S.I.L. (ULSS 9 – Scaligera), per n. 2 persone	Provvedimenti ed atti di attivazione (convenzione quadro con ULSS, gestione progetto, monitoraggio con referenti ULSS, gestione presenze, rendicontazione)	Da marzo a dicembre 2021
3	Segnalazione soggetti indigenti alla nuova associazione Bottega Solidale Salizzole A.D.V. per la consegna di generi di prima necessità, in coordinamento con l'Assistente Sociale	Individuazione fruitori del servizio, predisposizione schede periodiche di fornitura	Relazione dell'Assistente Sociale
4	Regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture e per l'affidamento di lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti"	Collaborazione con l'ufficio tecnico lavori pubblici nella predisposizione secondo i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione.	Entro il 30/09/2021
5	Concessione di locali ed edifici comunali del patrimonio disponibile a gruppi ed associazioni	Collaborazione con l'ufficio tecnico/patrimonio e cultura nella predisposizione del regolamento definitivo, degli atti e dei provvedimenti ai fini dell'assegnazione	In conformità allo schema di regolamento e alle indicazioni della Giunta. Entro il 30/09/2021

9. SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – ECOLOGIA / CED

Responsabile: ZANETTI DIANO

OBIETTIVI DI RISULTATO 2021		ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	INDICATORI VARI
1	Quarta fase del Piano degli Interventi	Rischedatura fabbricati produttivi fuori zona	Entro il 31/12/2021
2	Redazione varianti urbanistiche relative alla riclassificazione di aree urbane (aree verdi)	Redazione atti ed elaborati, relazioni ai fini dell'approvazione da parte degli organi competenti	Entro il 31/12/2021
3	Redazione varianti urbanistiche relative ad accordi pubblico-privato	Redazione atti ed elaborati, relazioni ai fini dell'approvazione da parte degli organi competenti	Entro il 31/12/2021
4	Attivazione procedura PagoPA	Creazione operatori per la consultazione dei pagamenti mediante PagoPA; implementazione dati in ambiente Halley, in collaborazione con l'ufficio ragioneria	Entro il 31/12/2021
5	Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli strumenti informatici e precauzioni generali da adottare con riferimento particolare al trattamento dei dati personali contenuti in archivi e documenti cartacei con allegato "Piano della sicurezza informatica"	Predisposizione provvedimento e atti collegati	Entro il 31/12/2021