



COMUNE DI SALIZZOLE

Oggetto: Relazione sulla performance anno 2021.

Come noto, le Amministrazioni pubbliche adottano, in base a quanto disposto dall'art. 3, comma 4, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e interventi pubblici, in un quadro di massima trasparenza.

La misura e la valutazione dei risultati raggiunti avviene con cadenza annuale, secondo il disposto dell'art. 7 del citato Decreto.

La relazione sulla performance, prevista dall'art.10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Al pari del Piano sulla Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo e, ai sensi dell'art. 14, comma 4 lettera c) e comma 6, del D.Lgs. 150/2009, deve anche essere validata dall'Organismo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D.Lgs. 150/2009.

La relazione annuale sulla Performance, ai sensi dell'art.14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 150/2009, deve essere redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e alla stessa deve essere data la massima visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Il ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art.4 del D.Lgs. 150/2009, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni ed di indirizzo politico-amministrativo.

Il Comune di Salizzole, in osservanza alle prescritte disposizioni, ha assunto in materia i seguenti provvedimenti amministrativi:

1. deliberazione di Consiglio comunale n. 44 in data 28/09/2010, esecutiva, con la quale sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009;

2. deliberazione di Giunta comunale n. 191 in data 30/12/2010, esecutiva, avente ad oggetto “Adeguamento ordinamento degli uffici e dei servizi al D.Lgs. n. 150/2009. Approvazione sistema di valutazione e fasce di merito”, con la quale è stato approvato il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance”;
3. deliberazione di Giunta comunale n. 149 in data 30/12/2011, esecutiva, avente ad oggetto “Approvazione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance”;
4. deliberazione di Giunta comunale n. 95 in data 28/09/2018, esecutiva, con la quale è stato modificato l’art. 9 del regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance ed è stata prevista la composizione del Nucleo di Valutazione con un unico componente esterno;

Durante l’esercizio 2021, inoltre, l’Ente ha adottato i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 10/03/2021, esecutiva, avente ad oggetto “Art. 169 del D.Lgs. 267/2000: Piano Esecutivo di Gestione, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2021– 2023. Approvazione”;
- deliberazione di Giunta comunale n. 36 in data 30/03/2021, esecutiva, avente ad oggetto: “Approvazione piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023”.

La presente Relazione sulla Performance rende conto le attività poste in essere nel corso dell’anno 2021 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance, così come codificato dal legislatore all’art. 4 del D.Lgs. 150/2009, al fine di rendere trasparente l’azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo conto della relazione sugli obiettivi generali comuni e delle relazioni individuali presentate dai Responsabili dei servizi in risposta alla nota prot. n. 5328/2022, non avendo il Comune di Salizzole istituito le posizioni organizzative.

Per meglio comprendere e contestualizzare l’attività posta in essere dall’ Amministrazione comunale nel corso dell’anno 2021, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- a) organizzazione interna dell’Ente;
- b) programmi e obiettivi per l’anno 2021;
- c) verifica finale degli obiettivi 2021 del Piano della Performance. I risultati raggiunti.

ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL’ENTE

La struttura organizzativa del Comune ha al suo vertice il Segretario comunale e si articola in tre settori. La suddivisione del personale per aree è così rappresentata:

AREA	Uffici
1 – Amministrativa	- affari generali/servizi sociali - demografici e protocollo, - cultura/istruzione - segreteria/sport/serv. cimiteriali
2 – Contabile/Tributaria	- economico/finanziario, - tributi-commercio/licenze
3 – Tecnica	- lavori pubblici - tutela territorio e ambiente/edilizia privata – - informatica - polizia locale (in convenzione)

La dotazione organica dell'Ente può essere così rappresentata:

Segretario comunale (in convenzione)	1
Personale cat. C - Responsabili dei servizi	8
Altri dipendenti	3
Totale	11

La suddivisione per categorie di inquadramento è la seguente:

CATEGORIE	Totale
Dirigente/Segretario Comunale	1
Posizioni Organizzative	0
D	0
C	9
B	2
A	0
Totale	11

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2021

Il Comune di Salizzole ha definito, con la sopra indicata delibera di Giunta comunale n. 26 del 10/03/2021, gli obiettivi operativi dei vari servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune.

Essi sono finalizzati all'attuazione del programma amministrativo, all'attivazione di un nuovo servizio o al miglioramento della qualità di quelli già in essere, nonché alla crescita delle competenze professionali dei dipendenti, sostanziandosi nei risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'Ente. Per ogni obiettivo è stato individuato l'Ufficio o gli Uffici interessati.

Dal grado di realizzazione degli obiettivi conseguiti e dei comportamenti organizzativi dimostrati, in collegamento con l'assegnazione delle risorse assegnate, discende la misurazione e la valutazione delle performance del Comune di Salizzole.

Gli obiettivi si dividono in obiettivi generali comuni e obiettivi individuali.

1) Obiettivi generali comuni: Adempimenti in materia di trasparenza e piano anticorruzione. Il Piano triennale di prevenzione della corruzione della trasparenza 2021/2023 ha posto una serie di azioni da introdurre/attuare/continuare, secondo la programmazione definita, da parte dei Responsabili dei Servizi.

2) Obiettivi del servizio. Sono finalizzati a migliorare ed a mantenere le performance gestionali relativamente ed attività consolidate nelle funzioni dei diversi servizi dell'Ente. La valutazione dei comportamenti organizzativi ha l'obiettivo di confrontare i comportamenti attesi dai responsabili di servizio rispetto a quelli di effettivamente realizzatasi.

La valutazione suddetta deve esser effettuata mediante l'utilizzo delle schede allegata alla deliberazione G.C. n. 149/2011 di approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance.

VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI 2021 DEL PIANO DELLA PERFORMANCE. I RISULTATI RAGGIUNTI.

Di seguito si riportano i programmi e gli obiettivi fissati per l'anno 2021, come definiti nel Piano della performance 2021, in ordine ai quali le attività svolte sono state rendicontate nelle relazioni finali prodotte dai responsabili dei servizi:

SOGGETTI	PROGRAMMI/OBIETTIVI
TUTTI I SERVIZI (obiettivo trasversale)	- Adempimenti in materia di trasparenza e piano anticorruzione contenuti nel PTPCT 2021/2023, annualità 2021.
1 -RAGIONERIA – PERSONALE	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione dei documenti di programmazione (DUP, bilancio di previsione) e di rendicontazione (assestamento, bilancio consuntivo) - Monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese per l'emergenza da Covid-19 sull'anno 2020 e 2021. Rendicontazione delle spese del c.d. "fondone", in relazione agli impatti sul rendiconto di gestione 2020 - Attivazione procedure PagoPa <p><i>Obiettivi raggiunti.</i></p>
2 -LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - Progetto allargamento strada Salizzole – Nogara: avvio pratiche espropriative , quindi avvio procedura di gara rotatoria Via M.L.King e affidamento lavori; - Adeguamento aule e spazi scolastici alle nuove esigenze derivanti dalle disposizioni di contratto alla diffusione del virus Covid-19 e dall'aumento del numero degli iscritti. Rispetto dei termini ai fini dell'erogazione del contributo statale; - Manutenzione tempestiva del patrimonio pubblico e qualità soddisfacente degli interventi; - Predisposizione nuovo Regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture e per l'affidamento di lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti"; - Predisposizione Regolamento per la concessione di locali ed edifici comunali del patrimonio disponibile a gruppi ed associazioni, in collaborazione con gli uffici affari generali e cultura. <p><i>Ad eccezione della predisposizione del regolamento per l'acquisizione di beni e servizi, rinviato per la sopravvenienza delle disciplina derogatoria (cc.dd. Decreti semplificazioni), obiettivi raggiunti.</i></p>
3 - TRIBUTI E COMMERCIO	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione del Regolamento del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale (Canone Unico) e delibera di approvazione; - Emissioni ingiunzioni fiscali per recupero crediti, previa Verifica dei crediti, trasmissione elenco posizioni insolute al soggetto accertatore; monitoraggio delle entrate in coordinamento con ufficio ragioneria ed amministrazione;

	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di Sportello al cittadino per supporto in materia di Imu; invio modello F24 precompilato ai contribuenti; - Insinuazione al passivo nelle procedure fallimentari. <p><i>Obiettivi raggiunti.</i></p>
4 - ISTRUZIONE – CULTURA	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione servizi scolastici. Collaborazione nelle attività didattiche e nei progetti dell’Istituto Comprensivo competente territorialmente. Partecipazione alle attività della scuola dell’infanzia paritaria, attraverso il sostegno economico; - Servizio bibliotecario. Scarto del patrimonio librario obsoleto; catalogazione dei nuovi libri acquistati con il contributo del Ministero dei beni culturali stanziato a sostegno delle biblioteche e dell’editoria libraria; - Concessione di locali ed edifici comunali del patrimonio disponibile a gruppi ed associazioni: predisposizione regolamento in collaborazione con gli uffici tecnico e affari generali - Organizzazione manifestazioni culturali, rassegne estiva e natalizia. <p><i>Obiettivi raggiunti.</i></p>
5 - POLIZIA LOCALE	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo nuove tecnologie in conformità alle direttive della Conferenza dei Sindaci del Distretto. <p><i>Obiettivi raggiunti.</i></p>
6 - ANAGRAFE/ELETTORALE /PROTOCOLLO	<ul style="list-style-type: none"> - Adempimenti relativi al Censimento della Popolazione come indicati dal Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni dell’Istat - Riconoscimento cittadinanza italiana a candidati stranieri previa verifica ammissibilità dell’atto di nascita. Successivamente, accertamento regolarità e trascrizione nei registri dello stato civile. <p><i>Obiettivi raggiunti.</i></p>
7 - SEGRETERIA/SPORT/SERVIZI CIMITERIALI	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione Piano Triennale delle Azioni Positive - Redazione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2021 – 2023, in coordinamento con il Segretario Comunale, Responsabile - Adesione all’Avviso Pubblico Progetto Regione del Veneto per la trasformazione digitale denominato “Switch off PA digitale”. Adesione alla convenzione tra Comuni del Veneto sotto i 5.000 abitanti per la realizzazione in forma associata di progetti per la digitalizzazione della P.A. - Gestione servizi cimiteriali e d’illuminazione votiva: adeguamento anagrafiche richiedenti il servizio per avvio modalità di pagamento tramite PagoPA. <p><i>Obiettivi raggiunti.</i></p>
8 - SERVIZI SOCIALI/AFFARI GENERALI	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione operativa progetti “Percorsi di inserimento attivo – R.I.A., ex D.G.R. n. 1106/2019 e n. 442/2020, per n. 2 persone - Gestione operativa progetti di Tirocinio integrazione sociale, in collaborazione con il S.I.L. (ULSS 9 – Scaligera), per n. 2 persone - Segnalazione soggetti indigenti alla nuova associazione Bottega Solidale Salizzole A.D.V. per la consegna di generi di prima necessità, in coordinamento con l’Assistente Sociale - Predisposizione Regolamento per l’acquisizione di servizi e

	<p>forniture e per l'affidamento di lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti", in collaborazione con l'ufficio tecnico lavori pubblici</p> <p>Predisposizione Regolamento per la concessione di locali ed edifici comunali del patrimonio disponibile a gruppi ed associazioni, in collaborazione con gli uffici tecnico e cultura.</p> <p><i>Obiettivi raggiunti.</i></p>
<p>9 - EDILIZIA PRIVATA – ECOLOGIA - CED</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione atti "Quarta fase del Piano degli Interventi" mediante la rischedatura dei fabbricati produttivi fuori zona; - Redazione atti ed elaborativi delle varianti urbanistiche relative alla riclassificazione di aree urbane (aree verdi), ai fini dell'approvazione da parte degli organi competenti; - Redazione atti ed elaborati delle varianti urbanistiche relative ad accordi pubblico-privato, ai fini dell'approvazione da parte degli organi competenti - Attivazione procedura PagoPA mediante l'implementazione dei dati in ambiente Halley, in collaborazione con l'ufficio ragioneria; - Predisposizione Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli strumenti informatici e precauzioni generali da adottare con riferimento particolare al trattamento dei dati personali contenuti in archivi e documenti cartacei con allegato "Piano della sicurezza informatica". <p><i>Obiettivi raggiunti.</i></p>

Considerazioni finali

La metodologia di valutazione è in linea con le disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e con gli istituti della premialità e della valutazione.

Dall'esame delle relazioni agli atti sull'attività svolta, è possibile affermare che gli obiettivi di programma posti dall'Amministrazione comunale sono stati sostanzialmente raggiunti, tenuto conto che anche l'annualità 2021 si è contraddistinta per l'emergenza pandemica.

La valutazione individuale dei singoli dipendenti, effettuata dal Segretario comunale, tiene conto, oltre che degli obiettivi di performance, anche di quelli comportamentali, in maniera differenziata.

E' possibile concludere che il Piano della Performance per l'anno 2021 ha utilizzato strumenti operativi di indubbia utilità, ancorché sia sempre possibile un miglioramento di tale strumento.

La presente relazione sulla performance anno 2021 verrà trasmessa al Nucleo di Valutazione, Dott. Bruno Susio, al fine della validazione ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c e comma 6 del D.Lgs. n. 150/2009.

Salizzole, 28 giugno 2022

Il Segretario comunale
F.to Dott. Alessandro De Pascali