



COMUNE DI SALIZZOLE

Oggetto: Relazione sulla Performance anno 2019.

Si premette che le Amministrazioni pubbliche adottano, in base a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e interventi pubblici, in un quadro di massima trasparenza.

La misura e la valutazione dei risultati raggiunti avviene con cadenza annuale, secondo il disposto dell'art. 7 del citato Decreto.

La relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Al pari del Piano sulla Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo ed, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D.Lgs. 150/2009, la Relazione deve anche essere validata dall'Organismo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D.Lgs. 150/2009.

La relazione annuale sulla Performance, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 150/2009, deve essere redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e alla stessa deve essere data la massima visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Il ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 150/2009, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni ed di indirizzo politico-amministrativo.

Il Comune di Salizzole, in osservanza alle prescritte disposizioni, ha assunto in materia i seguenti provvedimenti amministrativi:

1. Deliberazione di C.C. n. 44 in data 28/09/2010, esecutiva, con la quale sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009;

2. Delibera di G.C. n. 191 in data 30/12/2010, esecutiva, avente ad oggetto “Adeguamento ordinamento degli uffici e dei servizi al D.Lgs. n. 150/2009. Approvazione sistema di valutazione e fasce di merito”, con la quale è stato approvato il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance”;
3. Delibera di G.C. n. 149 in data 30/12/2011, esecutiva, avente ad oggetto “Approvazione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance”;
4. Delibera di G.C. n. 95 in data 28/09/2018, esecutiva, con la quale è stato modificato l’art. 9 del regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance ed è stata prevista la composizione del Nucleo di Valutazione con un unico componente esterno;
5. Delibera di G.C. n. 1 del 18/01/2019, esecutiva, avente ad oggetto “Art. 169 del D.Lgs. 267/2000: Piano Esecutivo di Gestione, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2019– 2021. Approvazione”;

La presente Relazione sulla Performance rendiconta le attività poste in essere nel corso dell’anno 2019 ed i risultati ottenuti portando a compimento il Ciclo di gestione della performance, così come codificato dal legislatore all’art. 4 del D.Lgs. 150/2009, al fine di rendere trasparente l’azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo conto della relazione sugli obiettivi generali comuni e delle relazioni individuali presentate dai Responsabili dei servizi ai fini dell’approvazione del rendiconto della gestione 2019, non avendo il Comune di Salizzole istituito le posizioni organizzative.

Per meglio comprendere e contestualizzare l’attività posta in essere dalla Amministrazione comunale nel corso dell’anno 2019, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- a) organizzazione interna dell’Ente;
- b) programmi e obiettivi per l’anno 2019;
- c) verifica finale degli obiettivi 2019 del Piano della Performance. I risultati raggiunti.

ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL’ENTE

La struttura organizzativa del Comune ha al suo vertice il Segretario Comunale e si articola in 3 settori.

La suddivisione del personale per aree è così rappresentata:

AREA	Uffici
1 – Amministrativa	- affari generali/servizi sociali - demografici e protocollo, - cultura/istruzione - segreteria/sport/serv. cimiteriali
2 – Contabile/Tributaria	- economico/finanziario, - tributi-commercio/licenze
3 – Tecnica	- lavori pubblici - tutela territorio e ambiente/edilizia privata – - informatica - polizia locale (in convenzione)

La situazione organica è così rappresentata:

AM

Segretario comunale (in convenzione)	1
Responsabili dei servizi	8
altri dipendenti	4
TOTALE	12

La suddivisione per categorie economiche è così rappresentata:

CATEGORIE	Totale
Dirigente/Segretario Comunale	1

Posizioni Organizzative	0
D	0
C	9
B	3
A	0
Totale	12

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2019

Il Comune di Salizzole ha definito, con la sopra indicata delibera di G.C. n. 1 del 2019, gli obiettivi operativi dei vari servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune. Essi sono finalizzati all'attuazione del programma amministrativo, all'attivazione di un nuovo servizio o al miglioramento della qualità di quelli già in essere, nonché alla crescita delle competenze professionali dei dipendenti, sostanziandosi nei risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'Ente. Per ogni obiettivo è stato individuato l'Ufficio o gli Uffici interessati.

Dal grado di realizzazione degli obiettivi conseguiti e dei comportamenti organizzativi dimostrati, in collegamento con l'assegnazione delle risorse assegnate, discende la misurazione e la valutazione delle performance del Comune di Salizzole.

Gli obiettivi si dividono in obiettivi generali comuni e obiettivi individuali.

1) Obiettivi generali comuni: Adempimenti in materia di trasparenza e piano anticorruzione. Il Piano triennale di prevenzione della corruzione della trasparenza 2019 ha posto una serie di azioni da introdurre/attuare/continuare, secondo la programmazione definita, da parte dei Responsabili dei Servizi.

2) Obiettivi del servizio. Sono finalizzati a migliorare ed a mantenere le performance gestionali relativamente ed attività consolidate nelle funzioni dei diversi servizi dell'Ente. La valutazione dei comportamenti organizzativi ha l'obiettivo di confrontare i comportamenti attesi dai responsabili di servizio rispetto a quelli di effettivamente realizzatasi.

La valutazione suddetta deve esser effettuata mediante l'utilizzo delle schede allegate alla deliberazione n. 149/2011 di approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance.

VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI 2019 DEL PIANO DELLA PERFORMANCE. I RISULTATI RAGGIUNTI.

Di seguito si riportano i programmi e gli obiettivi fissati per l'anno 2019, il rendiconto delle attività svolte sulla base relazioni finali prodotte dai relativi responsabili di servizio:

OBIETTIVI GENERALI COMUNI	- adempimenti in materia di trasparenza e piano anticorruzione.
RAGIONERIA – PERSONALE	- predisposizione schema di rendiconto di gestione 2018 - predisposizione schema di bilancio 2020/2022 - emissione fattura elettronica per le entrate dell'Ente - relazione di fine mandato del Sindaco
LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI	- realizzazione progetto allargamento strada Salizzole Nogara - realizzazione lavori di riqualificazione area interna al Castello - predisposizione regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture e per l'affidamento di lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei Contratti".
TRIBUTI E COMMERCIO	- recupero somme da accertamenti IMU TASI 2017; - sportello al cittadino; - insinuazione al passivo nelle procedure fallimentari; - aggiornamento situazione contribuenti ai fini IMU e TASI delle particelle catastali trasmesse dall'Agenzia delle Entrate e delle dichiarazioni trasmesse dall'Agenzia medesima - SUAP
ISTRUZIONE – CULTURA	- servizi scolastici: affidamento gestione trasporto, arredi; - spettacoli tematici e progetti didattico-formativi (incontro con l'autore, etc.) in collaborazione con le scuole locali per realizzazione; - servizio bibliotecario: affidamento della gestione con SBPVR e del patrimonio librario mediante acquisto di nuovi libri e riviste – gestione prestiti; - organizzazione corsi dell'Università Popolare del Tempo Libero; - organizzazione manifestazioni culturali, rassegne estiva e natalizia.
POLIZIA LOCALE	- in conformità alle direttive della Conferenza dei Sindaci del Distretto.
ANAGRAFE/ELETTORALE /PROTOCOLLO	- gestione dei flussi e delle informazioni anagrafiche tramite il portale ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)
SEGRETERIA/SPORT/SERVIZI CIMITERIALI	- monitoraggio scadenza delle concessioni cimiteriali; aggiornamento dati;

SERVIZI SOCIALI	<ul style="list-style-type: none"> - prosecuzione di tutti gli interventi socio-assistenziali già programmati e sviluppati durante gli esercizi precedenti, in particolare: assistenza domiciliare ad anziani, invalidi adulti del territorio e minori a rischio; convenzione con Gruppo Alpini per servizio trasporto sociale ai distretti sanitari, ad ospedali e a visite specialistiche, per servizio di compagnia agli anziani, minori e portatori di handicap; collaborazione con le associazioni per attività ricreative per anziani e soggiorni climatici; collaborazione con ULSS 9 per tirocini formativi per disabili; centro di ascolto per famiglie in difficoltà; progetto sociale "E' nata una mamma"; - predisposizione regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture e per l'affidamento di lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei Contratti"
EDILIZIA PRIVATA – ECOLOGIA - CED	<ul style="list-style-type: none"> - terza e quarta fase del Piano degli Interventi; - assolvimento obblighi di pubblicazione; - predisposizione regolamento per la gestione e l'utilizzo degli strumenti informatici e precauzioni generali da adottare con particolare riferimento al trattamento dei dati personali contenuti in archivi e documenti cartacei con allegato "Piano della sicurezza informatica"; - attivazione proceduraPagoPA

Considerazioni finali

La metodologia di valutazione è in linea con le disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e con gli istituti della premialità e della valutazione.

Dall'esame delle relazioni dell'attività svolta risultante dal rendiconto di gestione 2019, è possibile affermare che gli obiettivi di programma posti dall'Amministrazione Comunale sono stati sostanzialmente raggiunti.

E' possibile concludere che il Piano della Performance per l'anno 2019 ha utilizzato strumenti operativi di indubbia utilità, ancorché sia sempre possibile un miglioramento di tale strumento.

La presente relazione sulla performance anno 2019 verrà trasmessa al Nucleo di Valutazione, Dott. Enrico Guzzi, al fine della validazione ai sensi dell'art. 14 comma 4 lett. c e comma 6 del D.Lgs. n. 150/2009.

Salizole, 1/7/2020

Il Segretario Comunale
Dott. Alessandro De Pascali

