



COMUNE DI SALIZZOLE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI DURATA: 1/10/2020 – 31/12/2025

ART. 1) OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto la gestione delle operazioni cimiteriali, di pulizia e manutenzione all'interno dei cimiteri comunali del Comune di Salizzole (Salizzole, Bionde, Engazzà), meglio descritte nel successivo art. 4.

Salizzole Capoluogo via Pascoletto;
Salizzole, frazione Bionde, via XXV Aprile;
Salizzole, frazione Engazzà, via della Pace.

Nel prosieguo del presente documento verrà indicato come *Affidante* il Comune di Salizzole e come *Affidatario* la società strumentale ESA-Com.

ART. 2 SERVIZI E OPERAZIONI CIMITERIALI

Il servizio comprende:

A) Operazioni cimiteriali: tutte le operazioni necessarie a garantire il servizio cimiteriale ed i relativi servizi collaterali. Sono compresi: tutti i servizi afferenti la sepoltura (inumazioni, tumulazioni in loculo, tomba, cappella di famiglia e cellette ossario, estumulazioni, esumazioni, traslazioni), compresa la collaborazione con il personale dell'impresa funebre per il trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione e viceversa, dal luogo di esumazione o estumulazione all'ingresso del cimitero.

Sono compresi nelle operazioni richieste tutte le prestazioni, le attività, le provviste e le attrezzature necessarie per dare il servizio completamente compiuto secondo le condizioni e con le caratteristiche tecniche qualitative stabilite nel presente capitolato speciale d'appalto.

L'Affidatario è tenuto a garantire il servizio essenziale di sepoltura anche nei giorni di sabato, domenica, durante festività, scioperi, ferie, etc., su richiesta dell'Amministrazione Comunale, in via eccezionale.

B. Operazioni amministrative:

- ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento – autorizzazione al trasporto – verbale di cremazione – comunicazioni);
- consegna trimestrale dei documenti agli uffici comunali competenti o, comunque, su richiesta degli stessi;
- compilazione dei moduli di esumazione/estumulazione/traslazione forniti dagli uffici comunali;
- tutte le registrazioni cartacee o informatiche ritenute opportune dagli uffici comunali;

- collaborazione per la consegna di comunicazione e/o documenti ai privati.

C) Pulizia e manutenzione:

C1) Operazioni di pulizia: tutte le operazioni necessarie a garantire il mantenimento in buono stato, il decoro e le ottimali condizioni igienico – sanitarie degli spazi interni alle aree cimiteriali, dei servizi igienici, dei manufatti.

C2) Operazioni di raccolta e smaltimento rifiuti: tutte le operazioni necessarie a garantire l'ordine e il decoro dei cimiteri.

C3) Operazioni di manutenzione: tutte le operazioni necessarie a garantire il mantenimento, il decoro delle aree interne ai cimiteri, nonché il servizio di sgombero neve e salatura aree e pavimentazioni ghiacciate ed il diserbo chimico dei camminamenti e degli spazi tra le tombe e del successivo asporto delle erbe secche; piccole manutenzioni sugli edifici; assistenza sulla posa lapidi.

ART. 3) CARATTERE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Tutti gli interventi da eseguire dovranno tenere conto della destinazione d'uso dei luoghi e dovranno essere svolti in conformità ed in osservanza alle disposizioni contenute nel Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al D.P.R. del 10.9.1990 n. 285, della Circolare del Ministero della Sanità del 24.6.1993 n. 24, della L. R. Veneto n. 18 del 04.03.2010, del D.G.R. Veneto n. 1909 del 27.07.2010 e del vigente Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, rispettivamente, del Comune di Salizsole, approvato con delibera di C.C. n. 2 in data 15/1/2013 ed integrato con D.C.C. n. 26 in data 21/6/2013.

L'Affidatario dovrà rispettare tutte le norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

L'Ufficio preposto del Comune di Salizsole mantiene la competenza amministrativa in merito alle operazioni di cui al presente capitolato. In particolare l'ufficio, in caso di servizi funebri, comunica all'Affidatario la data e l'orario dei medesimi servizi (il tipo di sepoltura prevista e la sua esatta ubicazione e collocazione). Verranno altresì comunicate le operazioni di esumazione e estumulazione richieste dagli utenti privati o sulla base di programmazione predisposta dall'Ufficio competente.

Il servizio per la gestione delle operazioni cimiteriali di cui al presente capitolato è classificato a tutti gli effetti quale "SERVIZIO DI INTERESSE PUBBLICO" e per nessuna ragione può essere sospeso, interrotto o abbandonato, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. In tali ipotesi l'Affidatario si atterrà a quanto stabilito dalla legge n. 146/1990 e dal D.P.R. 333 del 03/08/1990, trattandosi di attività rientrante tra i servizi pubblici essenziali.

L'Affidatario ha inoltre l'obbligo di avvisare subito gli uffici comunali competenti di inconvenienti, ad essa non imputabili, che impedissero il regolare svolgimento del servizio. In ogni caso, l'Affidatario deve adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio si svolga regolarmente e puntualmente.

L'Affidatario del servizio dovrà assicurare per il periodo di validità del contratto, l'esecuzione di tutti i servizi previsti, dando attuazione alle varie prestazioni necessarie ad assicurare una buona ed

ordinata gestione; le istruzioni e prescrizioni del Comune dovranno essere eseguite con la massima cura e prontezza nel rispetto delle norme del contratto e del presente Capitolato d'oneri.

L'Affidatario non potrà mai rifiutarsi di dare loro esecuzione, anche quando si tratti di attività da farsi di notte o nei giorni festivi o in più luoghi contemporaneamente o nelle 24 h dalla richiesta; resta comunque fermo il diritto di avanzare per iscritto le osservazioni che ritenesse opportune in merito all'ordine impartito.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il Comune potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'Affidatario per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese sul medesimo e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questa applicabili per l'eventuale risarcimento dei danni. Per l'esecuzione d'ufficio il Comune potrà avvalersi di qualsiasi impresa o provvedere direttamente.

ART. 4) DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Si riportano in sintesi i servizi d'appalto.

Operazioni di tumulazione, inumazione, estumulazione, esumazione, traslazione

Tumulazione (deposito della salma o resti mortali nel loculo/cella/tomba di famiglia):

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali ed attrezzature in dotazione dell'Impresa;
- asportazione della lapide;
- apertura del loculo o cella o della tomba di famiglia;
- sanificazione del loculo;
- chiusura del loculo, secondo disposizioni legislative vigenti;
- chiusura della cella deposito resti e/o ceneri;
- pulizia dell'area circostante;
- trasporto e smaltimento rifiuti.

Inumazione salma:

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali ed attrezzature in dotazione all'Affidatario;
- escavazione di fossa a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee alla salma;
- chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
- spandimento di stabilizzato o ghiaio nell'area circostante il posto di inumazione;
- trasporto del terreno eccedente a deposito, in luogo indicato dall'Amministrazione.

Inumazione di urna cineraria/cassetta resti in tomba a terra

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa aggiudicataria;
- rimozione pietra tombale;
- escavazione angolo della fossa limitatamente alle dimensioni di sotterramento della cassetta/ossario e/o urna cineraria.
- posizionamento lapide.

Esumazione salma :

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione all'impresa aggiudicataria;
- rimozione pietra tombale;

- escavazione della fossa con mezzi meccanici o, eccezionalmente a mano, fino alla cassa/feretro, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- pulizia del coperchio e apertura della bara;
- raccolta dei resti mortali in apposita cassetta di zinco, munita di targhetta metallica di identificazione del defunto, sigillatura coperchio mediante saldatura a stagno e trasporto della cassetta nel luogo designato nello stesso cimitero, in loculo, celletta ossario, tomba, cappella, o ossario comune, e successiva completa tumulazione nel nuovo manufatto (applicando le operazioni di cui alla successiva lettera d)) oppure fino all'uscita del cimitero per destinazione in altri comuni;
- pulizia della zona circostante, trasporto e smaltimento rifiuti inerti e speciali.

in alternativa (se cadavere non mineralizzato)

- re-inumazione nel medesimo luogo oppure trasporto del feretro al luogo di nuova designazione per successiva inumazione (applicando le operazioni di cui alla precedente lettera b); oppure trasporto del feretro sino all'uscita del cimitero per l'eventuale successivo trasporto al forno crematorio, da effettuarsi a cura di impresa di pompe funebri appositamente individuata dall'utente privato;
- chiusura della fossa utilizzando terra recuperata;
- trasporto e smaltimento rifiuti inerti e speciali (materiale ligneo, resti di indumenti, imbottiture, zinco, ecc);
- pulizia della zona circostante;
- mantenimento, nel tempo, di un livellamento omogeneo del terreno, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento;
- disinfezione dell'attrezzatura usata.

Estumulazione:

a) da loculo:

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione dell'Impresa;
- rimozione della lapide o copertura del sepolcro;
- apertura manufatto e demolizione del muro di protezione da dove verrà prelevato il feretro, compresi gli oneri di montaggio e smontaggio dei ponteggi o sollevatori necessari;
- pulizia del coperchio e apertura della bara;
- raccolta dei resti in cassetta di zinco (da provvedersi a cura del privato), munita di targhetta metallica di identificazione del defunto, sigillatura del coperchio mediante saldatura a stagno e trasporto della cassetta nel luogo designato dello stesso cimitero e tumulazione nella nuova sede oppure trasporto del feretro fino all'uscita del cimitero per l'eventuale successivo trasporto al forno crematorio, da effettuarsi a cura dell'impresa di pompe funebri individuata dal privato;
- pulizia della zona circostante, trasporto e smaltimento rifiuti inerti e speciali;

b) cassette resti ossei /urne cinerarie:

- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe con materiali e attrezzature in dotazione dell'Impresa;
- rimozione della lapide o copertura del sepolcro;
- apertura manufatto e demolizione del muro di protezione da dove verrà prelevato la cassetta contenente i resti e/o l'urna cineraria, sia di quello dove verranno successivamente tumulati, compresi gli oneri di montaggio e smontaggio dei ponteggi o sollevatori necessari;
- estrazione della cassetta e/o dell'urna;
- trasporto della cassetta/urna nel luogo designato;
- pulizia della zona circostante, trasporto e smaltimento rifiuti inerti e speciali;

- costruzione e smontaggio di eventuali impalcature o sollevatori;
- chiusura del tumulo secondo le modalità previste per legge.

Operazioni di pulizia

L'Affidatario provvederà alle seguenti operazioni di pulizia:

- pulizia e disinfezione dei servizi igienici nei tre cimiteri, di norma con cadenza settimanale e comunque su richiesta specifica del Comune;
- pulizia manuale e/o meccanica delle aree interne ai cimiteri e dei camminamenti, asportando erbacce, graminacee e riassetto generale, di norma una volta ogni 15 giorni, e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- pulizia delle parti interne delle caditoie interrate e non, delle cunette di scolo dell'acqua e dei lavandini utilizzati dalla cittadinanza, una volta ogni 15 giorni e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- pulizia dei corridoi, delle sale, delle chiese, degli spazi interni ai cimiteri, deragnatura delle gallerie e altri spazi interni ai cimiteri, una volta al mese;
- pulizie accurate in occasione della commemorazione dei defunti.

Tali operazioni dovranno essere eseguite comunque **sempre** in occasioni di funerali, prima dell'arrivo della salma. Gli interventi eseguiti in occasione dei funerali sostituiranno quelli sopraindicati, se cadenti nella medesima settimana o nei giorni immediatamente precedenti.

Raccolta rifiuti

La raccolta dei rifiuti dovrà essere eseguita almeno una volta la settimana e comunque in accordo con la ditta stessa incaricata allo svuotamento mediante la raccolta delle carte e dei rifiuti abbandonati nell'area cimiteriale, la raccolta, il trattamento (sanificazione) e lo smaltimento dei rifiuti speciali derivanti dall'esecuzione di operazioni cimiteriali secondo la normativa vigente.

Operazioni di manutenzione

Sono comprese tutte le operazioni di manutenzione delle aree verdi interne ai cimiteri nonché la manutenzione ordinaria dei vialetti, dei sentieri, dei parcheggi, degli spazi tra le tombe, dei campi di sepoltura a terra (compresa fornitura di ghiaietto), in tutti i cimiteri comunali.

L'Affidatario dovrà, altresì, garantire il mantenimento nel tempo di un livellamento omogeneo del terreno in tutti i campi comuni, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento a seguito di operazioni di inumazione ed esumazione.

Le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e degli impianti resta a carico dell'Amministrazione Comunale.

L'aspetto tecnico della gestione cimiteriale viene eseguito dal Settore LL.PP., mentre l'aspetto amministrativo dall'Ufficio di Polizia Mortuaria.

L'Affidatario del servizio deve comunicare in qualsiasi momento eventuali anomalie agli impianti di apertura e chiusura dei cimiteri.

ART. 5) DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento in questione avrà la durata dal 1/10/2020 al 31/12/2025, con la facoltà di prorogare per un periodo non superiore a mesi sei o comunque fino a nuovo affidamento, previo avviso scritto un mese prima della scadenza del termine.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di iniziare il servizio anche nelle more della stipula del contratto.

L'Affidatario dovrà assicurare le varie prestazioni per il periodo di validità del contratto ed ai prezzi concordati per garantire una buona ed ordinata gestione.

ART. 6) AMMONTARE DEL CONTRATTO

In relazione al periodo di affidamento (un anno), il valore complessivo presunto dell'appalto è calcolato in € 20.000,00.= (Euro ventimila), IVA esclusa.

Qualora si rivelasse la necessità di effettuare ulteriori operazioni, in eccedenza rispetto all'importo impegnato, l'Affidatario dovrà rendersi disponibile a svolgere anche tali operazioni aggiuntive, previo preventivo accordo tra le parti ed integrazione dell'impegno di spesa, tenendo validi i prezzi contrattuali indicati nell'Allegato 1 al capitolo stesso.

Il prezzo sopraindicato si deve intendere comprensivo di ogni e qualsiasi spesa per impiego di manodopera, utilizzo e nolo di mezzi meccanici, di materiali anche di pulizia, di attrezzature etc., per rendere l'intervento funzionale a perfetta regola d'arte, ed a mantenere i cimiteri secondo le esigenze dettate dal decoro dei luoghi.

ART. 7) ATTREZZI VARI E FORNITURA MATERIALE EDILE – SMALTIMENTO RIFIUTI

Tutte le attrezzature (alzaferetri, attrezzature e materiale per la pulizia, etc...) e i materiali necessari per lo svolgimento del servizio (mattoni pieni, sabbia, cemento, ghiaia, ghiaino o "spuntina" etc.), sono ad esclusivo carico dell'Affidatario per tutta la durata del contratto.

Tutte le attrezzature utilizzate dovranno essere a norma di legge.

Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzate alla costante efficienza dei mezzi e delle attrezzature, nonché la tassa di circolazione, assicurazione, carburanti e lubrificanti dei mezzi impiegati saranno a carico dell'Affidatario.

L'Affidatario non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e/o materiali della stessa utilizzati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto senza la preventiva autorizzazione del Responsabile del Settore LL.PP. e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

Agli effetti gestionali, il Comune metterà a disposizione dell'Affidatario un piccolo locale da adibirsi a magazzino per ricovero attrezzi.

L'acqua potabile e l'energia elettrica, per gli usi strettamente necessari per lo svolgimento del servizio, verrà fornita dal Comune.

I materiali inerti (sfridi e manufatti di marmo, lapidi, parti di laterizio, ecc...) dovranno essere rimossi dall'area interessata all'intervento e collocati negli appositi contenitori posti esternamente al cimitero per essere avviati successivamente presso idonei impianti di smaltimento, recupero o scarica autorizzati ai sensi della vigente normativa, dalla ditta appaltatrice.

Al fine di garantire le necessarie condizioni igienico - sanitarie e prevenire l'insorgere di inconvenienti ambientali, al termine delle singole operazioni di esumazione ed estumulazione i rifiuti prodotti dovranno essere posizionati all'interno di contenitori provvisori; una volta conclusi i lavori, la ditta Affidataria dovrà provvedere al trasporto ed allo smaltimento dei rifiuti presso impianti autorizzati.

Si precisa che durante l'esecuzione delle operazioni le zone interessate dovranno essere recintate e dovrà essere apposta idonea segnaletica al fine di evitare l'accesso dei non addetti ai lavori.

Si precisa che, qualora nel corso di esumazioni od estumulazione si rinvenissero oggetti preziosi o ricordi personali, l'impresa aggiudicataria dovrà seguire la procedura prevista nel regolamento comunale di Polizia Mortuaria del Comune di Salizzole.

ART. 8) PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

L'Affidatario è obbligato ad assicurare il servizio in misura sufficiente a garantire il compimento delle varie operazioni. Il personale operante dovrà vestire in modo ordinato e pulito, e dovrà essere facilmente identificabile dall'utenza.

L'Affidatario è obbligato al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori. Si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro siglati dalle organizzazioni datoriali e sindacali più rappresentative, applicabili alla categoria e alla zona in cui si svolgono i servizi oggetto del contratto.

Il personale operante dovrà mantenere un atteggiamento consono all'ambiente, svolgendo le proprie mansioni con ordine, serietà e diligenza ed operando in modo da non violare le disposizioni di legge e del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria.

L'Affidatario ha l'obbligo di comunicare per iscritto ed entro 5 giorni dalla data di consegna della gestione del servizio, ed in ogni caso di sostituzione, i nominativi, con le rispettive generalità, delle persone che presteranno servizio nei cimiteri comunali.

ART. 9 COMUNICAZIONE ALL'AFFIDANTE

Entro il giorno 10 di ogni mese, l'Affidatario dovrà trasmettere al Comune, un elenco, per sommi capi delle operazioni svolte nel mese precedente, e il rapporto dettagliato della presenza in servizio degli operatori.

Per le attività che comportassero il blocco parziale o totale dei servizi cimiteriali (ad. esempio operazioni di diserbo, etc.) oltre ad essere comunicata, la programmazione dovrà essere concordata con l'Affidante. Dette operazioni preferibilmente dovranno essere eseguite negli orari/giorni di chiusura dei cimiteri.

Art. 10 - REFERENTI DEL SERVIZIO

L'Affidatario si impegna ad indicare, prima dell'inizio delle operazioni, il nominativo della persona incaricata quale referente/coordinatore delle attività.

A tale soggetto saranno affidati il coordinamento delle attività e, quindi, il ricevimento di segnalazioni e di chiamate da parte dell'Affidante ed il controllo delle attività effettivamente svolte.

A tal fine comunicherà i propri recapiti telefonici (cellulare e fisso), fax e posta elettronica.

Per le questioni operative l'Affidatario dovrà fare affidamento al Servizio Lavori Pubblici per le problematiche di ordine tecnico/manutentivo mentre per quelle inerenti i servizi cimiteriali è competente il servizio cimiteriale.

A sua volta il Comune comunicherà con apposita nota i nominativi del proprio personale a ciò incaricato con i relativi recapiti.

ART. 11 - ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e/o materiali utilizzati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente disciplinare senza la preventiva autorizzazione dell'Affidante e non potrà eseguire prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

E' fatto obbligo all'Affidatario di adottare, nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danno a beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni a dei propri dipendenti o di terzi, di danneggiamenti a cose proprie o di altrui proprietà, arrecati dal proprio personale ricadrà pertanto sull'Affidatario, restando l'Affidante esonerato da ogni responsabilità e onere.

Oltre agli oneri di cui sopra l'Affidatario assume a proprio carico anche:

- gli oneri derivanti dall'approvvigionamenti e custodia di materiali e attrezzature necessarie alla realizzazione dei servizi;
- il risarcimento di eventuali danni che, in dipendenza delle modalità di esecuzione dei lavori, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private nonché a persone fisiche;
- gli oneri per la certificazione dei materiali posati e delle lavorazioni eseguite ai sensi delle norme vigenti in materia, nonché quanto necessario per rendere i lavori fruibili in sicurezza.
- nel caso in cui durante lo svolgimento delle proprie attività l'Affidatario alteri o danneggi un impianto tecnologico, l'eventuale riparazione sarà a carico dello stesso, così come le spese di collaudo e di predisposizione della dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte (D.M. 22/01/2008, n. 37).

L'Affidatario s'impegna inoltre:

- a segnalare all'Affidante eventuali esigenze di interventi di manutenzione straordinari delle strutture laddove ciò sia necessario per il decoro e la sicurezza di cimiteri;
- a rendersi disponibile a coordinare l'erogazione dei propri servizi con gli altri fornitori l'Affidante, valutandone, se richiesto, le modalità di intervento.

Art. 12 - CONTROLLI

L'Affidante potrà verificare in qualsiasi momento il regolare e puntuale svolgimento del servizio tramite il proprio personale indicato in un elenco di nominativi comunicati all'Affidatario entro l'inizio del rapporto sopraindicato e/o aggiornato successivamente.

L'Affidatario può richiedere che ispezioni e verifiche vengano condotte in contraddittorio con l'Affidante qualora lo ritenga necessario.

L'Affidatario si impegna a fornire all'Affidante tutte le informazioni richieste e a consentire le verifiche, le ispezioni e ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico.

Art. 13 - DANNI DI FORZA MAGGIORE

Nel caso di danni causati da forza maggiore, l'Affidatario ne fa denuncia all'Affidante immediatamente e comunque entro e non oltre le 48 ore successive pena decadenza dal diritto di risarcimento fornendo la descrizione accurata del sinistro e dei danni.

Appena possibile l'Affidante procederà all'accertamento:

- dello stato delle cose dopo il danno e delle cause del danno medesimo precisando l'eventuale causa di forza maggiore;
- delle eventuali negligenze dell'Affidatario e della osservanza o meno delle prescrizioni delle regole dell'arte e delle indicazioni del direttore dell'esecuzione del contratto;
- dell'eventuale omissione delle cautele necessarie ad evitare o prevenire il danno.

ART. 14 - OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

La gestione del servizio è regolata, oltre che dalle norme del presente Capitolato Speciale d'Appalto, dalle seguenti disposizioni:

- dal T.U. delle Leggi Sanitarie approvato con R.D. 27.7.1934 n. 285;
- dal Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. del 10.9.1990 n. 285;
- dalla Circolare del Ministero della Sanità del 24.6.1993 n. 24;
- dalla legge Regionale n. 24 del 25.09.2009;
- dalla legge Regionale n. 18 del 04.03.2010;
- dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria del Comune di Salizzole, approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 3/2013 e n. 26/2013;

L'Affidatario si intende obbligato all'osservanza di Leggi, Regolamenti e disposizioni che fossero emanati durante la gestione del servizio.

ART. 15 - RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario è responsabile della gestione del servizio delle operazioni cimiteriali, le quali dovranno svolgersi secondo le migliori regole d'arte, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente capitolato e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile del servizio del Comune.

Stante l'importanza del servizio da svolgere, dovrà essere garantito un servizio di PRONTA REPERIBILITÀ atto a fronteggiare quegli interventi da svolgere a seguito del verificarsi di decessi improvvisi, in conseguenza di incidenti o per altre cause, che si dovessero manifestare sul territorio comunale.

In particolare all'Affidatario, compete esclusivamente ogni decisione e responsabilità per quanto attiene:

- a) le modalità, l'organizzazione e la conduzione del servizio e di tutto quanto annesso per la migliore funzionalità del servizio cimiteriale;
- b) il rispetto integrale delle norme antinfortunistiche ed ogni altro provvedimento relativo, finalizzato a salvaguardare l'incolumità sia del personale operante che dei terzi, nonché per evitare ogni e qualsiasi danno ai servizi pubblici di soprassuolo e sottosuolo ed ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni ricadrà pertanto sul soggetto aggiudicatario, restando la Stazione Appaltante, nonché il personale preposto, sollevati ed indenni da qualsiasi domanda di risarcimento od azione legale.

In particolare, l'Affidatario dovrà verificare che tutti i macchinari dotati di motore elettrico in dotazione rispettino le norme di legge ad essi applicabili e, se del caso, procedere al loro adeguamento.

I piani di sicurezza dovranno essere redatti nei termini e con le modalità previste dall'art. 131 del D. L.vo 12.04.2006, n. 163, resta ferma l'applicazione delle norme del D.Lgs. 81/2008 in merito all'attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. L'Affidatario dovrà rispondere dei rischi specifici propri dell'attività comunicando all'Amministrazione Comunale le relative prescrizioni adottate nei confronti del personale dipendente e dei soci lavoratori onde poter operare il necessario coordinamento.

ART. 16 - RESPONSABILITÀ CIVILE – RISARCIMENTO DANNI

L'Affidatario del servizio risponderà direttamente, senza riserve e/o eccezioni, dei danni di qualsiasi natura, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento di tutte le attività e servizi formanti oggetto dell'affidamento, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale di Salizzole nonché gli amministratori, dipendenti e collaboratori della stessa da ogni eventuale pretesa risarcitoria avanzata da terzi o da prestatori d'opera a qualunque titolo impiegati dall'impresa per l'esecuzione

dell'affidamento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune né di compenso alcuno da parte del medesimo.

ART. 17 - DIVIETI

E' fatto assoluto divieto di cedere il contratto. E' ammesso il subappalto nei limiti di legge.

ART. 18 - INADEMPIENZE E PENALI

L'Affidatario si assume l'obbligo di eseguire i servizi con la massima puntualità e secondo le disposizioni che, di volta in volta, verranno comunicate dall'Ufficio polizia mortuaria del Comune, il quale trasmetterà gli ordini via fax o via e-mail.

In caso di ritardo nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'Affidatario sarà obbligato a pagare la somma di euro € 35,00 (Euro trenta/00) per ogni giorno di ritardo.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione scritta effettuata dal Responsabile del Procedimento, mediante lettera inviata a mezzo raccomandata R/R o posta elettronica certificata; a tale contestazione l'Affidatario avrà la facoltà di presentare eventuali contro deduzioni entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni dalla sua comunicazione.

L'importo della penalità sarà detratto dai pagamenti dovuti all'Affidatario, il quale è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti rilevati. In caso di gravi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'Affidatario, regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese dello stesso inadempiente, le prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio.

La reiterazione delle inadempienze, oltre all'applicazione delle penali, può portare alla risoluzione del contratto.

ART. 19) NORME FINALI DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente disciplinare, si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, e alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

Si richiama inoltre espressamente la vigenza del D.P.R. 62/2013, articolo 2, che prevede l'applicazione per quanto compatibile del Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la pubblica amministrazione, oltre che la vigenza del Codice di comportamento dei dipendenti, rilevabile sul sito del Comune.

Il mancato rispetto delle sopracitate norme comportamentali potrà costituire clausola di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente capitolato, previa procedura di contestazione degli addebiti, e valutazione della gravità degli stessi.