



COMUNE DI SALIZZONE

Prot. n. 5309

li, 28/06/2019

Alla Signora Cestaro Sandra

Alla Società ESA-Com
Sede

OGGETTO: Autorizzazione a svolgere incarico extraistituzionale.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la richiesta prot. n. 5256 del 27/06/2019 con la quale la dipendente Cestaro Sandra ha richiesto l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico extra-ufficio, meglio descritto nella nota richiamata;

Ritenuto che l'attività per la quale si richiede la presente autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto di interessi, anche potenziali, con l'attività della richiedente, in quanto non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte dalla dipendente o dal servizio di appartenenza;

Preso atto delle prescrizioni di cui all'articolo 53, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012 cd. Legge anticorruzione;

Dato atto che:

- non si è a conoscenza di incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge;
- non sussistono ragioni ostative al rilascio;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con il Committente verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali della dipendente incaricata;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità, non riveste carattere stabile;
- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- l'incarico *de quo* rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione;

AUTORIZZA

la dipendente Cestaro Sandra allo svolgimento dell'incarico richiesto di collaborazione presso la società ESA-Com S.P.A. , da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro presso questo Comune, per il periodo dall'1/7/2019 al 31/12/2019.

Si precisa che la presente autorizzazione:

1. è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. è relativa ad attività svolte al di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per l'espletamento della collaborazione, dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti.

La presente autorizzazione viene trasmessa al Responsabile del Servizio Personale che, nel termine di quindici giorni, provvederà in via telematica alla comunicazione dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si avverte il dipendente autorizzato che entro quindici giorni dall'erogazione del compenso dovrà provvedere alla formale comunicazione al Responsabile del Servizio Personale dell'ammontare del compenso percepito.

Si dispone che il presente atto venga pubblicato, a cura del Servizio Personale, sul Sito Web dell'Ente – in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 18 del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Segretario Comunale
Dott. Alessandro De Pascali

